

貳、辦理汽機車停車證(通行證)須知

※無車證車輛嚴禁進校園，違者鎖車罰款。

1.停車證以學年度繳費辦理，113 學年度停車證使用期限為 113/08/01~114/07/31 止。

(下學期轉學生、復學生及上學期實習生依法下學期可補辦車證)

2.下學期辦理學生汽、機車停車證(依學年半價繳費)，汽車證半學年 1,500 元，機車證半學年 250 元，於開學 114 年 2 月 17 日二週內到採購保管組(S105)辦理。

(進修及推廣教育處同學夜間可由該處代辦)

3.停車證辦理時間為上班日上午 8:30~16:30 止，辦理期限為 2 月 17 日至 3 月 3 日下午 16:30 止，車證有限額滿為止。

辦理單位：總務處採購保管組(S105) 聯絡電話：1653

參、辦理置物櫃租用(至誠樓地下一樓)注意事項

1. 每學年 8 月 15 日起向總務處採購保管組(S105)提出申請租用，以學年為單位租期為每年 8 月 15 日至次年 7 月 15 止。續租、退租者皆應於 7 月 15 日前辦理續租、退租等相關事宜續租，否則押金沒收且櫃中物品依廢棄物處理不得異議。

2. 費用為每學年租金 500 元，押金 500 元，中途退租無息歸還押金，不退押金。

3. 其他相關細節依「開南大學置物櫃租用管理辦法」辦理。

辦理單位：總務處採購保管組(S105) 聯絡電話：1653