

開南大學 109 學年度第 1 學期進修學士班新生註冊須知

※開學日為 109 年 9 月 14 日 (星期一)

辦理事項	說 明	承辦單位
繳費截止日	109 年 8 月 10 日(星期一) (欲辦理就貸者請於 8/10 前繳交)	
報 到 與 繳 交 資 料	正取生：109 年 5 月 27、28 日(星期三、四) 備取生：遞補名單及報到時間請依公告為準 報到時須繳交：2 吋照片 1 張、身份證正反面影本(原住民身分須另附戶籍謄本)並繳驗畢業證書正、影本。	教務處 -註課組- (N107) 分機 1318
領 學 生 證	約 9 月底至所屬學系所辦公室領學生證。 ※學籍資料表及畢業證書缺繳者，無法領取學生證。	各學院/系
繳 費 單 及 繳 費 方 式	繳費單寄發時間： 109 年 7 月下旬後寄發， 學號→印在繳費通知單上 繳費方式如下： 一、持繳費單至合作金庫銀行各分行或全台超商(需負擔手續費， 僅限於繳費截止日前使用)繳款。 二、ATM 轉帳：【插入金融卡→輸入密碼→其他服務→繳費→合作金庫代號(006)→輸入繳款代碼(14 碼數字)→輸入應繳金額→確認】。 三、匯款：至其他家銀行或郵局櫃檯辦理，填匯款單 戶名：開南大學；銀行別：合作金庫-平鎮分行； 帳號：銷帳編號【繳款代號】 四、信用卡繳費：〈僅限於繳費截止日前使用〉 學校代碼：8814602125 開南大學； 學生繳款帳號：781003****共 14 碼 網路繳費： www.27608818.com 。 語音繳費：(02)2760-8818 五、開南大學出納組櫃檯現金繳納。 ※學雜費繳費單若於 109 年 7 月 31 日前未收到或遺失者，請逕至合作金庫網站 (https://ars.tcb-bank.com.tw/Student) 或本校總務處首頁 (http://general.knu.edu.tw/) 下載列印，或至合作金庫任何分行櫃檯列印，以維護自身權益。(識別碼為身份證字號全部、英文字母大寫)	總務處 -出納組- (S104) 分機 1662、 1663
學雜費收費 及 退補費事宜	一、學雜費收費標準，依本校會計室網頁「公告事項」公告之。 二、進修學士班收費標準，依學期實際選課學分數收費。(每學分學雜費 1,675 元)每學期註冊時寄發繳費單之金額，係依各系自行訂定預繳之學分數計算，於最後加退選後會再依同學實際選課之學分數計算應繳學分學雜費，如需補費(實際選課學分數-預繳學分數)，將另行寄發補繳之繳費單。 三、校內退費一律使用匯款方式，請同學至學生資訊系統(網址 http://portal.knu.edu.tw/knue2/) → 學生銀行帳戶系統 → 填寫個人銀行帳戶資料，並列印出來貼上銀行帳號影本交至出納組，才算完成。	會計室 (S106) 分機 2106 總務處 -出納組- (S104) 分機 1662、 1663

辦理事項	說 明	承辦單位
新 生 入 學 講	<p>109年9月11日(星期五)新生入學講習</p> <p><詳細活動內容將於活動前一週公告於學校首頁></p>	學務處 -生輔組- (N101) 分機 1512
學 雜 費 減 免 或 就 學 貸 款	<p>一、符合學雜費減免資格者，請於109年8月10日前至學生資訊系統完成登錄申請，並繳交紙本證明文件。(辦理程序：先辦理減免，後繳費)</p> <p>※ 申請流程： 學生資訊系統→登錄學號及密碼→教務系統→註冊帳系統→申請減免→填寫個人申請減免類別資料→存檔→列印減免申請紙本→檢附相關證明文件後，一併繳交至生輔組辦理。</p> <p>二、申請就學貸款者，請於109年8月1日~109年8月10日前至台灣銀行完成就貸手續，並將就貸之資料繳回生輔組始完成註冊程序。</p> <p>※ 享有教育部各類學雜費減免者或教育部弱勢助學計畫助學金者，皆須扣除該項補助款後，只可貸差額部份。</p> <p>※ 若有就貸差額需補繳者(例如：貸不足額)，務必先與學務處生輔組聯繫。</p>	學務處 -生輔組- (N101) 分機 1523
住 宿	<p>一、申請時間：109年8月1日~109年8月19日線上申請</p> <p>※ 申請流程：學生資訊系統→學務系統→住宿申請→生輔組審核→核可者109/09/10前繳費(可利用繳現、轉帳、匯款、就學貸款等方式繳交)→109/09/10~109/09/13憑繳費收據至宿舍報到進住。</p> <p>※ 住宿繳費單，可至合作金庫銀行網址：https://ars.tcb-bank.com.tw/Student自行下載列印。</p>	學務處 -生輔組- (N101) 分機 1522
新 生 入 學 獎 學 金 申 請	<p>109學年度新生入學獎學金申請至109/9/25(星期五)止，請新生務必於規定期限內至招生系統申請獎學金，並完成相關紙本繳交，系統操作說明請參閱 p.26~28。</p>	招生處 (N113) 分機 1333
新 生 基 本 資 料 登 錄	<p>一、自學號公告後請至學生資訊系統(網址 http://portal.knu.edu.tw/knue2/)完成線上登錄，並列印紙本於109/9/14~109/9/25繳件至各學系辦公室。</p> <p>二、新生基本資料登錄操作流程，請參見 p.6~8</p>	教務處 -註課組- (N107) 分機 1318
學 分 抵 免	<p>一、申請時間：自學號公告後至109/7/30(四)下午四點前止。</p> <p>詳細辦理時程公告於本校首頁「新生專區」與註冊課務組網頁。</p> <p>二、申請方式：於規定時間內逕至學生資訊系統(網址 http://portal.knu.edu.tw/knue2/)完成線上申請，並列印紙本附上歷年成績單正本或學分證明書正本乙份。</p> <p>三、繳件方式：請繳件至各學系辦公室。</p>	教務處 -註課組- (N107) 分機 1318
選 課	<p>包含兩次加退選，系統預定於8至9月依各選課時程開放，詳細時程以註冊課務組網站公告為準，請依選課時程及個人適用之學年度課程規劃表自行上校務行政資訊系統操作，課程規劃及選課相關事宜，請洽學系辦公室及開課單位。</p> <p>註冊課務組網址：http://course.knu.edu.tw/bin/home.php</p> <p>校務行政資訊系統：http://portal.knu.edu.tw/knue2/</p>	教務處 -註課組- (N107) 分機 1326

辦理事項	說 明	承辦單位
健檢須知 暨 健康資料卡	一、新生健檢日期：109年9月14日 08：30~19：30 二、詳細健檢須知、健康資料卡、新生健康特殊狀況調查表，請參見 p.45~49	學務處 -體保組- (S113) 分機 1532
<p>【重要備註】：</p> <p>一、依本校學則第 10 條規定，學生逾期未註冊者，應予退學。《本 1091 學期新生註冊繳費截止日為 109/08/10》</p> <p>二、依教育部規定「專科以上學校學雜費收取辦法」標準辦理。1091 學期申請休、退學退(補)費時程如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 註冊截止日(109/09/13)前已完成休退學程序者免繳費；已繳費者退全額。 2. 109 年 09 月 14 日至 10 月 25 日休退學學生，已註冊者，退費 2/3；未註冊者，補費 1/3。 3. 109 年 10 月 26 日至 12 月 06 日休退學學生，已註冊者，退費 1/3；未註冊者，補費 2/3。 <p>三、依規定休學生仍可參加學生團體平安保險，惟請於開學 7 日內至總務處出納組辦理繳費，逾期若影響學生保險權益，請自行負責。</p> <p>四、欲辦理軍公教補助款者，憑相關證明文件及<u>繳費證明</u>，即可先將學生證正、反面影印後，影本至註冊課務組(N107)加蓋註冊課務組章(需出示學生證正本查驗)。</p> <p><u>繳費證明</u>：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 臨櫃繳款收據。 2. 欲申請繳費證明及相關證明文件者，請至以下網址列印收據：(合作金庫櫃檯、ATM 轉帳及匯款繳費者：2 個工作天；信用卡繳費者：7 個工作天；超商繳費者：14 個工作天後可上網列印收據。) <ol style="list-style-type: none"> (1) 合作金庫網址：https://ars.tcb-bank.com.tw/Student/ (2) 登入本校校務行政資訊系統：http://portal.knu.edu.tw/knue2/ →點選教務系統→註冊帳系統→維護作業→查詢繳費狀況 3. 辦理就學貸款者請至生輔組(N101)申請收據證明。 		